



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๙๘๖

ที่ กปก๑๒๑๒๙/๒๕๖๐

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้สำรวจข้อมูลลูกจ้างประจำเพื่อประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

เรียน ผสภ.๑-๑๖

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีบันทึกที่ สบค๑๙๘๕๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งว่าได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีลูกจ้างประจำของสำนัก/กอง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งที่ครองอยู่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่สามารถเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ เพื่อให้สำนัก/กอง สามารถบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำให้มีประสิทธิภาพและเกิดขวัญกำลังใจแก่ลูกจ้างประจำ

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงขอให้แจ้งเวียนลูกจ้างประจำให้ทราบทั่วกัน หากมีลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติในการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ขอให้กรอกแบบสำรวจข้อมูลลูกจ้างประจำ ตาม File Excel ที่แนบ ส่งให้ ผบท.พท. ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนด

(นายผดุงศักดิ์ ฝ่าเจริญ)

ตป.๓ พท.รักษาการในตำแหน่ง ผตป.พท.

รักษาราชการแทน ผอ.พท.

✓ ตัวอย่างแบบสำรวจคุณลักษณะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่งก่อนเปลี่ยน	อัตราจ้าง ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๐ (บาท)	คุณวุฒิการศึกษา	การมอบหมายงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน		ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว	
							ไม่มี	มีจำนวน (ปี)		ตรง	ไม่ตรง
(๑)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)				(๖)		
๒	นางสาว รัชต์วีวรรณ รัตธรรม	๘๒๕๕	พนักงานพิมพ์ ๓	พนักงานธุรการ	๒๒,๙๘๐	ป.ตรี		๕	๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ รวบรวมและพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอก ๒. จัดทำใบสำคัญค่าสาธารณูปโภค ๓. ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ๔. ทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการ ๕. จัดทำรายงานสถิติการลาของข้าราชการ ๖. ตรวจสอบหลักฐานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๗. คุมทะเบียนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๘. จัดทำเอกสารขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๙. จัดทำการขอมีบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ๑๐. จัดทำเอกสารรับ - ส่งตัว ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๑๑. จัดทำเอกสารเลื่อนขั้นอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ๑๒. การเลื่อนระดับขั้นของลูกจ้างประจำ ๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	/	